

PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL COCEMFE CASTILLA Y LEÓN: 2013-2014.

ASPECTO RSE	ACCION PROPUESTA	INDICADOR DE MEDICION	PLAZO Y RESPONSABLES	META PROPUESTA
DERECHOS HUMANOS	<b>Elaborar un protocolo de bienvenida para las incorporaciones de nuevo personal con discapacidad</b> que incluya acciones a realizar con el nuevo personal y con el resto de la plantilla.	-Protocolo elaborado en tiempo y modo	-2ª semestre 2013  Responsable proceso gestión de personas, Equipo calidad y RC	Cumplimiento 100%
	<b>Realizar actividades formativas o de sensibilización hacia la Discapacidad continuas sobre no discriminación e igualdad de oportunidades en el empleo</b> que incluyan a todo el personal de la organización (directivos, voluntarios y trabajadores) mejorando el conocimiento sobre la discapacidad.	-Propuesta anual de acciones formativas.	2º semestre 2013  Responsable formación	Al menos 1 acción formativa anual
ASUNTOS DE CONSUMIDORES	<b>Incluir como punto crítico en los procesos esenciales de la organización los criterios siguientes: diseño para todos y accesibilidad universal en todas las fases de diseño de productos / procesos productivos, y todas las actividades de la entidad incluyendo aspectos relativos a cualquier tipo de medidas positivas que eviten la exclusión a colectivos o grupos vulnerables.</b>	-Nº puntos críticos incluidos en los procesos esenciales.	2º semestre (antes de diciembre de 2013).  Equipo calidad y RC	-Incluir al menos 2 puntos críticos (accesibilidad, criterios de inclusión de personas en situación de pobreza y/o exclusión social) en todos los procesos esenciales de la entidad.
DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	<b>Establecer alianzas con organizaciones educativas, Universidades, academias, centros de formación profesional, universidades,</b>	-Propuesta en firme de trabajo con la	Ultimo trimestre año	-Firmar un acuerdo de colaboración en 2013.



PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL COCEMFE CASTILLA Y LEÓN: 2013-2014.

<p><b>IMPACTO EN LA COMUNIDAD (DIRCOM)</b></p>	<p><b>colegios profesionales para contribuir al desarrollo comunitario.</b></p>	<p>universidad de Valladolid en tiempo y modo</p>	<p>2013 Gerencia y presidencia</p>	
	<p><b>-Incorporar alianzas de colaboración con entidades del entorno (ONGs o Fundaciones) para desarrollar proyectos conjuntos</b></p>	<p>-Propuesta de colaboración en proyectos comunes en tiempo y modo</p>	<p>-3er trimestre 2013 Responsable de proyectos.</p>	<p>-Presentar al menos 2 proyectos de colaboración en 2013</p>
	<p><b>-Iniciar acciones de promoción del voluntariado corporativo</b></p>	<p>-Propuesta de colaboración de los profesionales de COCEMFE CYL en acciones de voluntariado con entidades medioambientales/universidad/departamentos en tiempo y modo.</p>	<p>Desde firma de acuerdo Gerencia y presidencia</p>	<p>-Firmar un acuerdo de colaboración antes de diciembre de 2013</p>
<p><b>Incluir requerimientos sociales entre los criterios de la selección de proveedores que promuevan el apoyo al desarrollo local y/o de nuevos emprendedores del entorno cercano y las buenas prácticas en el desarrollo local.</b></p>	<p>-Nº de nuevos criterios de proveedores relacionados con requerimientos sociales incorporados</p>	<p>2º semestre 2013 Equipo calidad y RC</p>	<p>-Incluir al menos 2 criterios de selección nuevos en la selección de todos los proveedores.</p>	



PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL COCEMFE CASTILLA Y LEÓN: 2013-2014.

				en el proceso de compras.
<b>BUEN GOBIERNO DE LA ENTIDAD</b>	<b>Definir objetivos y metas generales, indicadores medibles, responsables y plazos para la gestión anual de la RS de la entidad.</b>	-Plan anual 2013-2014 de RS de la entidad aprobado en tiempo y modo.	1er semestre RC y equipo calidad	-Aprobar dicho plan anual en mayo de 2013.
	<b>-Realizar la revisión de los criterios de identificación de los grupos de interés y sus necesidades / intereses por parte de la entidad.</b>	-Revisión de expectativas y necesidades de GI realizada en tiempo y modo.	-año 2013-2014. RC y equipo calidad	-revisar el 50% de los G.I. para el año 2013 y el resto en 2014.
	-Incluir criterios para ponderar la importancia de los G.I. de cara a la competitividad de la organización y establecer planes o programas de actuación con base en estas prioridades.	-Revisión de ponderaciones de G.I. en tiempo y modo y diseño de acciones de mejora para poner en marcha con los G.I.	-primer trimestre 2014 RC y equipo calidad	-Cumplir el plazo previsto 100%.
<b>BUEN GOBIERNO DE LA ENTIDAD (DIRCOM)</b>	Elaborar un <b>PLAN DE SUCESION DE ALTOS CARGOS</b>	-Plan de sucesión de altos cargos elaborado en tiempo y modo-	Sept 2013 RC y Junta directiva	Cumplir el plazo previsto 100%.
<b>MEDIO AMBIENTE</b>	Identificar, registrar y evaluar aquellos aspectos de sus actividades, productos y servicios que causan o pueden causar impactos al medio ambiente.	-Propuesta de plan de medidas de reducción del impacto medioambiental	2014 Equipo calidad y RC	-Incluir indicadores de medición en el SGC.



PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL COCEMFE CASTILLA Y LEÓN: 2013-2014.

		(consumo energético, papel, tinta, consumibles,... ).		
	-Revisar las condiciones del proceso de compras y actualizar las mismas en los criterios de selección (establecer disposiciones contractuales con proveedores a los que se contratan o subcontratan actividades, productos o servicios que pueden impactar negativamente el ambiente para evitar sus efectos negativos medioambientales).	-Nº de criterios y/o cláusulas de selección y/o cláusulas en la contratación de proveedores incorporados al SGC.	2013 RC y equipo calidad	-Incluir al menos 2 criterios medioambientales y/o cláusulas de contratación de proveedores antes de diciembre 2013
	-Elaborar un <b>documento de recomendaciones de respeto medioambiental en el trabajo</b> para entregar a los trabajadores que promueva una conciencia respetuosa medioambiental.	-Documento elaborado en tiempo y modo	2014 Responsable proceso gestión de personas, Equipo calidad y RC	-Cumplimiento 100% del plazo previsto.
	Promover una conciencia respetuosa entre sus trabajadores en el trato con el medio ambiente fuera del trabajo mediante la firma de un acuerdo de colaboración en voluntariado corporativo medioambiental.	-Nº de acuerdos realizados/año	2013-2014 Gerencia y presidencia	-Firmar un acuerdo al año con una entidad medioambiental.
<b>MEDIO AMBIENTE (Dircom)</b>	-Fomentar la colaboración en iniciativas medioambientales comunitarias (Campañas de sensibilización, prevención, etc.)	-Nº de acciones de sensibilización medioambiental anuales realizadas	Otoño 2013. Gerencia y presidencia	- Participar en 1 acción medioambiental de sensibilización anual.
<b>PRACTICAS JUSTAS EN</b>	-Elaborar un documento de difusión entre los directivos de las disposiciones (derechos y obligaciones) que asisten a la entidad en	-Elaborar el documento en tiempo	1er trimestre 2014	-Documento elaborado y difundido antes de



**PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL COCEMFE CASTILLA Y LEÓN: 2013-2014.**

<b>OPERACION</b>	materia de competencia justa.	y modo.	Abogados y Gerencia y presidencia	marzo de 2014.
<b>COMPORTAMIENTO ÉTICO (DIRCOM)</b>	Definir criterios éticos de actuación en las compras y selección de proveedores	-Número de nuevos criterios éticos incluidos en la selección de proveedores.	2013 Rc y equipo de calidad	2 criterios éticos de selección de proveedores incluidos en el proceso de compras antes de diciembre de 2013
	Valorar la adhesión al pacto ético Mundial por parte de Cocemfe Cyl	Grupo de trabajo de valoración del Pacto mundial creado en tiempo y modo.	1er semestre 2014 RC y junta Directiva.	Cumplimiento 100% del plazo.
<b>PRACTICAS LABORALES</b>	Implementar acciones de formación/sensibilización dirigidos a los trabajadores de la entidad orientados a la promoción de formas de vida saludables y la implantación de prácticas saludables en la empresa.	Nº de acciones formativas-sensibilización anuales realizadas en la empresa.	2º semestre de 2013 Responsable proceso de gestión de personas, enfermera y fisioterapeutas de CocemfeCyl.	Realizar al menos 1 acción formativa anual. La primera antes de diciembre de 2013.
<b>COMPORTAMIENTO CON LOS EMPLEADOS</b>	Procedimentar las iniciativas de la entidad que favorecen la conciliación entre vida profesional y personal (flexibilidad de horarios, posibilidad de jornada reducida, teletrabajo , etc.)	Número de iniciativas incorporadas en el proceso de gestión de personas.	2º semestre 2013 Responsable del proceso de gestión de	Incorporar al menos 3 iniciativas/medidas que favorezcan la conciliación en el proceso de Gestión de



PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL COCEMFE CASTILLA Y LEÓN: 2013-2014.

			personas y RC y equipo de calidad.	personas, antes de diciembre de 2014
	<b>Implantación de la evaluación del desempeño definiendo los aspectos a considerar para las revisiones de salario</b> (parte fija, parte variable, comisiones asociadas, etc.)	-Grupo de trabajo con AMICA creado en tiempo y modo.	2º semestre 2014 Responsable del proceso de gestión de personas y RC y AMICA.	Propuesta de incorporación de las medidas valoradas por la Junta Directiva antes de diciembre de 2014.
<b>(DIRCOM)</b>	Valorar las implantación de prácticas positivas en Gestión de la diversidad (culturas, religiones, orígenes, sexo y raza entre otros) en la selección, formación, desarrollo y retribución de la plantilla	-Grupo de trabajo con Procomar Valladolid Acoge creado en tiempo y modo.	2º semestre 2014 Responsable del proceso de gestión de personas y RC y Procomar Valladolid Acoge.	Propuesta de incorporación de las medidas valoradas por la Junta Directiva antes de diciembre de 2014
<b>IGUALDAD DE TRATO FUNDACION ONCE</b>	Elaboración de código ético por parte del comité de ética. en el que se incluya la no discriminación efectiva de las personas con discapacidad en la organización.	-Código ético aprobado en tiempo y forma.	1er trimestre 2014 Comité de ética y RC.	Aprobar el código ético antes de marzo de 2014
	-Contemplar de forma proactiva en la entidad las características de	- Número de medidas	Último	Incorporar al menos 1



PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL COCEMFE CASTILLA Y LEÓN: 2013-2014.

<p>las personas con discapacidad (y las adaptaciones que pudieran ser necesarias) en los procesos que regulan la SELECCIÓN CONTRATACION Y ACOGIDA, FORMACIÓN Y PROMOCION de las personas con discapacidad en la empresa.</p>	<p>positivas en la gestión del proceso de personas de la entidad incorporadas.</p>	<p>trimestre de 2013 Responsable del proceso de gestión de personas y RC y equipo de calidad.</p>	<p>medida positiva en cada acción del proceso de gestión de personas antes de diciembre de 2013.</p>
<p>-Realizar formación continuada por parte de la entidad al personal de atención al público para atender adecuadamente a los clientes con discapacidad o sus familias.</p>	<p>-Número de acciones formativas realizadas con el personal/año</p>	<p>-2ª semestre 2013 Responsable de formación</p>	<p>Realizar al menos 1 acción formativa anual. La primera antes de diciembre de 2013</p>
<p>Incluir medidas positivas en la selección de proveedores y subcontratistas, priorizando aquellos proveedores que teniendo la obligación legal, cumplen la cuota de reserva de empleo del 2% para personas con discapacidad o con las correspondientes medidas alternativas.</p>	<p>Criterios de selección de proveedores incorporados en tiempo y modo.</p>	<p>2º semestre RC y equipo de calidad</p>	<p>Incorporar dichos criterios en el SGC antes de diciembre de 2013.</p>

